



Утверждаю
Директор МОУ СШ № 64
А. Бунина
2019г.

**План
внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год**

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль условий организации учебно-воспитательного процесса						
1. Готовность кабинетов к новому учебному году	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	Директор, завхоз	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Тематический	Анализ документации	Зам. по УВР	Информация
3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Обеспеченность учебниками	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация, педсовет
План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-8 классах - по отдельному плану (прилагается)						
2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров						
1. Состояние базы данных по аттестации и	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Повышение квалификации	Тематический	Анализ документации	Пономарева Л.И.	Собеседование

повышению квалификации педагогов						
2. Планы работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование
Сентябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация работы ГПД	Обеспечение родительского спроса	Учащиеся 1-4-х классов, воспит-ли	Обзорный	Анализ документации	Шампарова Л.В.	Приказ
2. Платные услуги по подготовке дошкольников	Организация платных услуг по подготовке дошкольников	Учителя 4-х классов	Обзорный	Анализ документации	Шампарова Л.В.	Приказ
3. Составление расписания занятий всех уровней образования, факультативных и элективных курсов, индивидуально-групповой и кружковой работы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий всех уровней образования	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР Барышева Е.А.,	Приказ
4. Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Барышева Е.А.	Приказ
5. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по УВР Барышева Е.А.	Приказ
6. Контроль за посещаемостью уроков учащимися	Выявление учащихся, склонных к пропуску уроков без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Сбор информации об отсутствующ	Дежурный администратор	Информация об отсутствующих

				их учащихся, выяснение причин отсутствия		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Входной контроль знаний по итогам повторения	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	зам. по УВР, руководители МО	Совещание
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР, Барышева Е.А., Селиверстова О.А.	Справка
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями	Личные дела (1,10 классы)	Обзорный	Изучение документации	Зам директора по УВР Барышева Е.А.	Справка
3. Работа классных руководителей и учителей 2-11 -х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Рук. МО кл. руководителей, начальных классов	Справка по итогам проверки
4. Проверка журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки

4. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ и календарно-тематического планирование учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса	Обзорный	Проверка документации учителя	Администр-я школы, руководители МО	Информация
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам. директора по УВР	Утверждение графиков
2. Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Классные руководители, шк. медсестра	Листы здоровья
3. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре
Октябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние посещаемости занятий учащимися школы	Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными уча-ся и выявление причин пропусков	Кл. руководители и низкомотивирован- ные учащиеся	Фронтальный	Собеседование наблюдение, анализ документации	Зам. директора по УВР	Информация
2. Предварительные итоги успеваемости за I семестр	Текущая аттестация учащихся по итогам 1 семестра	Корректировка процесса обучения	Тематический	Анализ успеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						

1. Анализ качества знаний по предметам учащихся 10 класса	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний, учащихся по предметам	Классно - обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	Зам. по УВР	Справка. Малый педсовет
2. Адаптация учащихся 1-х, 5-го, 10-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5, 10-м классах. Готовность учащихся к обучению	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. по УВР, Зам. по ВР, социальный педагог, кл. руководитель, психолог	Малый педсовет, заседание МО начальных классов
3. Анализ сформированности ключевых знаний и умений за курс начальной школы	Изучение результативности обучения уч-ся 5 -х классов	Результативность обучения учащихся 5 класса	Классно - обобщающий контроль	Посещение уроков	Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка. Малый педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки	Рабочие тетради учащихся 5,10-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка по итогам проверки
2. Проверка журналов элективных курсов, ИГЗ	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы.	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам и вновь принятым педагогам	Молодые специалисты и вновь принятые педагоги	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Работа учителей 5,10 классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
2. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Информационная работа с учащимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Состояние информированности учащихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Учащиеся и родители 9, 11 классов	Тематический	Посещение классных и общешкольных родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
2. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анкетирование	Классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителями
3. Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл. к ЕГЭ в 11 кл.	Организация повторения учебного материала в 9-ом классе	Учащиеся 9, 11 классов	Фронтальный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Барышева Е.А., Селиверстова О.А.	Совещание
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Состояние работы с детьми, находящихся в трудной жизненной	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители, социальный педагог	Заседание совета профилактики

ситуации		учащимися				
2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми	Подготовка учащихся к муниципальном у туру олимпиад	Персональный	Анализ, отчёты	Руководители МО, зам. директора по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания математики в 6-8 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ (электронные классные журналы индивидуального обучения, групповых занятий)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 семестр	Журналы 1-11 классов	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2. Успеваемость за I семестр (по результатам проверки электронных кл. журналов, отчетам кл. руководителей)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I семестр	Электронные классные журналы, отчёты классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре, приказ
3. Состояние дневников	Своевременное выставление семестровых оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 6-9 классов	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальные беседы с кл. руками
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Порядок в школе,	Оценка качества дежурства	Питание в	Тематический	Наблюдение	Дежурный	Информация

школьной столовой	учителей	школьной столовой			администратор	
5. Контроль за состоянием методической работы						
Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразования на практике	Работа учителей по теме самообразования	Тематический	Посещение заседаний МО, беседа	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протокол МО
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Обзорный	Анализ документации	Ответственный по охране труда	Информация
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с учащимися по подготовке к экзаменам по выбору	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9,11-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Дежурный администратор	Заседание совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Состояние преподавания истории в 7-8 классах	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Работа учителя - предметника	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2. Проведение зачетной недели в 9-11 классах	Изучение уровня образовательной подготовки учащихся на основе диагностики	Учащиеся 9-11 классов	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						

1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления семестровых оценок	Электронные классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
2. Состояние электронных классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 семестр	Электронные классные журналы 1-11 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре Приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа МО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместители директора, рук. МО	Обсуждение итогов на заседаниях МО
2. Оформление заявлений на курсовую подготовку	Повышение квалификации педагогов	Учителя - предметники	Фронтальный	Собеседования	Пономарева Л.И.	Заявления
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество профилактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседования	Школьная медсестра	Информация
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

Движение учащихся по итогам I полугодия	Соблюдение законности перевода и приёма учащихся	Порядок отчисления и зачисления учащихся	Тематический	Книга приказов по учащимся, справки-подтверждения	Зам. директора по УВР	Отчёт по движению
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Степень усвоения учащимися программного материала по истории и математики в 5-х классах	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Обученность учащихся 5-го класса	Тематический	Тестовый контроль, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Деятельность воспитателей ГПД как организаторов самоподготовки учащихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам	Выполнение домашнего задания в ГПД	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Шампарова Л.В.	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка журналов (электронных классных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка

2. Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	2-е классы, 4-ые классы, 5-ые классы	Выборочный	Изучение документации	Руководитель МО классных руководителей	Справка Собеседования с кл. рук. -ми
3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради учащихся 2-11-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители МО	Справка
4. Проверка журналов инструктажей	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Журналы инструктажей в специализированных кабинетах	Обзорный	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки
4. Контроль состояния методической работы						
Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы предметных МО	Руководители предметных МО	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам. директора по УВР	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Записи в кл. журналах по ТБ по предметам, журналы инструктажей	Зам. директора по УВР	Справка
2. Организация горячего питания	Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием	Работа школьной столовой	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8-го класса	Классный журнал	Тематический	Анализ журнала	Зам. директора по УВР	Справка
2. Приема документов будущих первоклассников	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ»	Журнал приема документов	Тематический		Петрова О.А.	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания истории и обществознания в 9-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Работа учителей в 8-11 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика в 7-ом, химия в 8-х классах	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
Состояние электронных классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки	Классные журналы	Выборочный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Рекомендации Собеседования
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1. Проверка дозировки домашних	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной	Учащиеся 9,11-х классов	Тематический	Собеседование,	Руководители МО	Информация руководителей

заданий по всем предметам учебного плана в 9-11 классах	нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся			сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)		МО
2. Организация дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно - воспитательной деятельности	Дежурство администраторов, учителей	Текущий	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость курсов по выбору	Анализ посещаемости курсов по выбору	Учащиеся 9-го класса	Административный	Анализ журналов курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Собрание учащихся 9-х классов
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания технологии, физ. культуры, ОБЖ	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, технологии, ОБЖ	Работа учителей физ.культуры, ОБЖ, технологии в 5-8 классах	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам. директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием методической работы						
1. Проведение предметных недель по планам работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместители директора школы, руководители МО	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
2. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ документации	Шампарова Л.В.	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Контроль за работой кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	Фронтальный	Анализ документации , посещение мероприятий	Ответственный по охране труда	Справка, индивидуальные беседы с кл. рук-лями
---	---	---	-------------	---	-------------------------------	---

5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

Смотр учебных кабинетов	Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ на уроках	Зав. кабинетами	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Директор, зам. директора по УВР	Информация
-------------------------	---	-----------------	----------	-------------------------	---------------------------------	------------

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Посещаемость занятий детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию, посещаемость ГПД	Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей и воспитателей с учащимися	Учащиеся 5, 6-х классов, начальной школы	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам по УВР, классные руководители	Заседание совета профилактики
2. Охват учащихся основным и средним образованием	Оценка организации образовательной деятельности школьников	Учащиеся проживающие на закрепленной за школой территории	Тематический	Собеседование изучение документации , обход домов		Внесение изменений в банк данных

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Готовность учащихся 4-х классов к переходу на основной уровень обучения, проведение ВПР	Изучение результативности обучения за 4 семестр и результатов Всероссийской проверочной работы (ВПР)	Работа учителей 4-х классов	Тематический	Посещение уроков. Проверка знаний		Протоколы проведения ВПР, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями
2. Проведение зачетной недели в 9-11 классах	Изучение уровня образовательной подготовки учащихся на основе диагностики	Учащиеся 9-11 классов	Предметный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

					е		
3. Контроль за школьной документацией							
Работа классных руководителей с дневниками	Своевременность выставления семестровых оценок, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 6-11 классов (выборочно)	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальн-ые беседы с кл. рук-лями	
4. Контроль за состоянием методической работы							
1. Проведение предметных недель по плану работы МО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Заседания МО	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1. Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	Тематический	Анализ, собеседовани е с учителями и учащимися	Ответственный по охране труда	Инструктажи в журналах по ТБ	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации							
1. Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседовани е	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре	
2. Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Учащиеся 9, 11-х классов	Контрольно-оценочный	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Зам. директора по УВР	Рекомендации	
Май							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в их знаниях	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	учающиеся 2-11 классов	Тематический	Собеседовани е с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Заседание совета профилактики	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Мониторинг учебных достижений учащихся	Оценить уровень обученности и качество знаний, учащихся по предметам (итоговый контроль)	6-11 классы	Контрольно-оценочный	Итоговые контрольные работы, тестирование	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня освоения учащимися учебных программ	5-8, 10 классы	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
3. Контроль за школьной документацией						
1. Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ	Классные журналы	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Анализ документации	Тематический	Изучение документации	Руководители МО	Анализ методической работы
5. Контроль за работой по подготовке к промежуточной аттестации						
Контроль подготовки к промежуточной аттестации	Анализ информации по выбору экзаменов, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов, составление расписания экзаменов, консультаций	учащиеся 5-8, 10-х классов, учителя-предметники	Тематический	Анализ информации	Зам. директора по УВР	Педсовет
Июнь						
1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования						
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной и средней школы	Изучение результативности обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Протоколы ГИА, Педсовет
2. Контроль за школьной документацией						

1. Контроль за состоянием личных дел учащихся	Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 1-11 классов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2. Аттестаты выпускников 9,11 классов	Своевременное и правильное оформление документации	Правильность и своевременность оформления аттестатов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Информация Акты

4.2. План внутришкольного контроля по внедрению и реализации ФГОС ООО (5 – 8 классах) 2018-2019 учебный год.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результаты подведения контроля
Август						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО в 8-х классах.	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя, педагоги дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МС
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 - 8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5 - 8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы 5 - 8 классов по всем предметам учебного плана	Тематический-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете

3	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 - 8 классов, требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 - 8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы внеурочной деятельности для 5 - 8 классов	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете
Сентябрь						
1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО						
1	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов учащихся 6 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 8 классов	классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса						
1	Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО в 8-х классах	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Директор школы	Педсовет
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Планирование воспитательной работы в 8 классах с учетом требования ФГОС ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
Октябрь						
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта						

1	Адаптация учащихся 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно-организованных; учебно-интеллектуальных, учебно-информационных; учебно-коммуникативных результатов.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению.	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка, совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 – 8 классов в связи с введением ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 – 8 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 5 – 8 классов	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 5 – 8 классов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка личных дел учащихся 5 – 8 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями.	Личные дела	фронтальный	Директор школы	Совещание при директоре

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 5 – 8 классов	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---	--	---	------------------------	------------------------------	----------------------------------

Ноябрь

1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта

1	Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 - 8 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Методическая работа						
1	Заседание МО школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями соответствующей компетенции	Учителя, работающие по ФГОС второго поколения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Рассмотрение вопроса на заседании МС
Декабрь						
1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	Работа методического объединения	тематический	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Методические рекомендации
2. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 5 - 8 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 5-8 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР
Январь						
1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Итоги работы по введению ФГОС в 8-х классах за 1 полугодие 2018-2019 уч. года.	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ООО	Результаты введения ФГОС ООО	обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре

2	Работа педагогов по формированию УДД в 8 классах	Состояние преподавания в основной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в 8 классах точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 8 классах	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
---	--	--	-----------------------------	------------------------	------------------------------	---------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Состояние работы с родителями 8 классов	Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 8 классов	Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 8 кл.	тематический	Педагог - психолог	Справка
---	---	---	--	--------------	--------------------	---------

Февраль

1. Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 8 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 8 классах за 1 полугодие	Классный журнал 7 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2	Выполнение основной образовательной программы в 5 - 8 классах в 1 полугодии	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5 - 8 класса	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР и руководители МО	Справка. Совещание при директоре

Март

1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта

1	Мониторинг достижений метапредметных результатов учащихся 8 классов за 1 полугодие.	Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия	Учащиеся 8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре
2. Методическая работа						
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы.	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся требованиям ФГОС ООО	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Апрель						
1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта						
4	Диагностика метапредметных результатов учащихся 5 -8 классов за год	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 5 - 8 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 5-8 кл.	тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
Май						
1. Контроль за реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта						
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 - 8 классах	Оценка выполнения программного материала ООП ООО для 5 – 8 классов	Классные журналы 5 - 8 классов	тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в 5 классах (портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся.	Ученическое портфолио	фронтальный	Заместитель директора по УВР	Руководители МО
Июнь						

1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году.	фронтальный	Директор школы	Педсовет
---	---	---	--	-------------	----------------	----------

*муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда»
400086, г. Волгоград, ул. Героев Малой Земли, 53 тел. 61-58-99*

Утверждаю
Директор МОУ СШ №64
_____ Е.А. Бунина
«__» _____ 2018г.

План работы школы на 2018-2019 учебный год